



PROAKTİF MESLEKİ YETERLİLİK
EĞİTİM VE BELGELENDİRME
HİZMETLERİ LTD.ŞTİ.

BELGE KULLANIM SÖZLEŞMESİ

1. BELGELENDİRİLMİŞ KİŞİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- Belge, PROAKTİF BELGELENDİRME' nin mülkiyetindedir. Belgelendirme Prosedürlerine uyulduğu müddetçe ve belgenin geçerli olduğu süre içerisinde ilgili belgeyi kullanım hakkına sahiptir. Belgelendirilmiş kişi hiçbir surette belgeyi başkasına devredemez, kullanıramaz.
- Belgelendirilmiş kişi, belgelendirmede esas alınan standart ve şartların gereğine uygulamakla yükümlüdür.
- Belgelendirilmiş kişi, yapılacak denetimlerde denetim ekibinin isteyeceği ilgili bilgileri doğru ve zamanında bildirmekle yükümlüdür. Konu ile ilgili herhangi bir yalan/yanlış beyanda bulunamaz.
- Belgeyi PROAKTİF BELGELENDİRME' nin itibarına zarar verecek şekilde kullanamaz.
- Belgelendirilmiş kişi, belge üzerinde herhangi bir değişiklik yapamaz.
- Belgenin haksız kullanımından doğan sorumluluk belgelendirilmiş kişiye aittir. Belgelendirilmiş kişi, belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, logo kullanma ve belgeye atıfta bulunma hakkının durdurulduğunu bilmekle yükümlüdür.
- PROAKTİF BELGELENDİRME tarafından yapılacak gözetim ve diğer sebeplerden dolayı, belgelendirilmiş kişi, iletişim ve adres bilgilerinde değişiklik olması durumunda 15 gün içerisinde PROAKTİF BELGELENDİRME' ye bildirmekle yükümlüdür.
- Belgenin askıya alınması ya da iptali durumunda belge kullanım hakkı sona erer. Geçersiz belge, belgelendirilmiş kişi tarafından on beş (15) gün içerisinde PROAKTİF BELGELENDİRME merkezine teslim edilir.
- Belge, askı süresince geçersizdir. Askı sürecine ilişkin durum, gerekli hallerde PROAKTİF BELGELENDİRME web sayfasında ilan edilebilir.
- Belgelendirilmiş kişi, belgeyi kaybetmesi durumunda, yayınlanmış kayıp ilanını, dilekçe ekinde PROAKTİF BELGELENDİRME' ye iletmelidir.
- Belgelendirilmiş kişi, belgelendirme şartlarını yerine getirmeye devam etme kapasitesini etkileyebilecek durumları 5 iş günü içinde PROAKTİF BELGELENDİRME' ye bildirmelidir.
- Belge, oranlar sabit kalmak şartıyla küçültülüp, büyütülebilir. Ancak belge üzerindeki ifadelerin net bir şekilde okunması sağlanmalıdır. Belge, belgelendirilmiş kişinin belgelendirme kapsamında yeterliliğini göstermek amacıyla çoğaltılabilir.
- Belgelendirilmiş kişi PROAKTİF BELGELENDİRME kararlarına itiraz edebilir.

2. MARKA /LOGO KULLANIMI

- Logo/marka sadece belge kapsamı dâhilindeki faaliyet alanlarında kullanılabilirler.
- Logo/markaların kullanıldığı tüm yerlerde, logo/markaların ürüne/hizmete ait olmadığı ürünün/hizmetin üretiminde çalışan personele ait olduğu (belge numarası ile birlikte) belirtilir.
- Logo/marka boyutları ve okunabilirliği bozulmamak şartıyla değiştirilebilir.
- Logo/marka basılı veya elektronik ortamda sayfanın alt veya üst kısmında kuruluşun logo/markasından daha fazla öne çıkmayacak şekilde kullanılabilir.
- Belge süresinin sona ermesi, askıya alınması veya iptal edilmesi halinde belgelendirilmiş kişi veya çalıştığı kuruluş, logo/marka kullanımını durdurmalıdır.
- Belgelendirilmiş kişi veya çalıştığı kuruluş PROAKTİF BELGELENDİRME' nin akredite olması durumunda ilgili akreditasyon kuruluşunun (Örneğin; TÜRKAK R.10.06'daki kurallar) marka kullanım usul esaslarına ve Mesleki Yeterlilik Kurumu' nun marka kullanım usul esaslarına uymakla yükümlüdür.



PROAKTİF MESLEKİ YETERLİLİK
EĞİTİM VE BELGELENDİRME
HİZMETLERİ LTD.ŞTİ.

BELGE KULLANIM SÖZLEŞMESİ

3. PROAKTİF BELGELENDİRME'İN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- PROAKTİF BELGELENDİRME, belgelendirilmiş kişi ile ilgili tüm bilgi ve belgeleri prosedürleri gereği gizli tutmakla, Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütnamesini tüm çalışanlarına, komite ve kurul üyelerine, olursa taşeron kuruluş çalışanları dâhil sözleşmeli personeline imzalatmakla yükümlüdür.
- PROAKTİF BELGELENDİRME, belgelendirme prosedürlerinde değişiklik yapma hakkına sahiptir. Ancak değişiklikten önceki kazanılmış haklar geçerli olup, değişikliklerin uygulanmasında dokümanlardaki yürürlük/revizyon tarihi esas alınır. Referans dokümanların güncel halleri web de yayınlanır. PROAKTİF BELGELENDİRME tarafından verilen belgenin mülkiyeti PROAKTİF BELGELENDİRME'ye aittir.
- Yönetici asistanı, belgesi askıya alınan veya iptal edilen belgelendirilmiş kişiye yazılı olarak durumu bildirir ve belgenin askıya alındığı süre boyunca belge ile ilgili herhangi bir faaliyette bulunmaması konusunda yazılı bildirim yapar.
- Belgesi askıya alınan veya iptal edilenlerin adı, soyadı, belge numarası, iptal/askı tarihi ilgili taraflara duyurulmak üzere PROAKTİF BELGELENDİRME' nin web sitesinden ilân edilir.
- Belgelendirme programında yapılan değişikliklerin izlenmesi, Belgelendirme Program Komitesi tarafından gözden geçirilmesi ve geçerli kılınması; MYK'nın Belgelendirme Programı ile ilgili bir değişiklik yapması durumunda, belgelendirilmiş kişinin belgelendirme programında yapılan değişikliklere uyum sağlaması amacıyla katılacağı eğitim veya seminer vb. etkinlikler belirlenir, belgelendirilmiş kişiye duyurulur. Eğitim sonrasında sınav yapılması gerekip gerekmediği; gerekli ise yapılacak sınavın içeriği ilgili Belgelendirme Program Komitesi tarafından belirlenir. Sınavın şartlarına ilişkin detaylar, ilgili Sınav Şartnamesinde tanımlanarak PROAKTİF BELGELENDİRME' nin web sitesinden yayınlanır.
- Belgelendirme prosesleriyle ilgili tüm itiraz veya şikâyetlerin tarafsız bir şekilde ve zamanında değerlendirilmesini sağlamakla yükümlüdür.
- Belge Kullanım Sözleşmesi iki nüsha olarak tanzim edilmiş olup, başvuru sırasında imza altına alınmıştır. Belge almaya hak kazandığınız takdirde geçerlilik kazanacak ve belge teslimi sırasında bir nüshası tarafınıza teslim edilecektir.

Tarih: / /

Sözleşme No :

BELGELENDİRİLMİŞ KİŞİ

PROAKTİF BELGELENDİRME YETKİLİSİ

Adı Soyadı :

Genel Müdür :

T.C Kimlik No :

Kaşe / İmza :

İmza :