



PROAKTİF MESLEKİ YETERLİLİK
EĞİTİM VE BELGELENDİRME
HİZMETLERİ LTD.ŞTİ.

BAŞVURU ALMA VE DEĞERLENDİRME TALİMATI

1.0. Amaç ve Kapsam

Başvuruların alınması ve değerlendirilmesine ilişkin yöntemleri ve sorumlulukları belirlemektir. Bireysel ve kurumsal başvuruların alınması sırasında yapılacak tüm faaliyetleri kapsar.

2.0. Tanımlar

Başvuru Sahibi: Bir belgelendirme programına belgelendirilmek üzere başvuruda bulunan kişidir.

Aday: Belirlenmiş olan ön şartları taşıyan ve belgelendirme prosesine katılmasına izin verilen başvuru sahibidir.

Kurumsal Başvuru: Kurum/kuruluşların kendi bünyesinde çalışan personellerin belgelendirilmesi için yaptıkları başvurulardır.

Birim Birleştirme Başvurusu: Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarında yeterlilik birimi bazında başarılı olan adayların Mesleki Yeterlilik Belgesi almak amacıyla PROAKTİF BELGELENDİRME' ye yaptıkları başvurulardır.

3.0. Uygulama

Bireysel Başvurular;

• Başvurular PROAKTİF BELGELENDİRME Merkez Ofisinde başvuru formu doldurularak veya PROAKTİF BELGELENDİRME web sitesi (www.proaktifbelgelendirme.com) üzerinden online başvuru bölümünden gerçekleştirilir.

PROAKTİF BELGELENDİRME Merkezinde;

• PROAKTİF BELGELENDİRME Merkez Ofisinde yapılan başvurular Yönetici Asistanı tarafından alınır.

• Başvuru sırasında başvuru sahibine;

- Belgelendirme şartları ve kapsamı,
- Başvuru Sahibinin hakları,
- Ücretler vb. hakkında gerekli bilgiler verilir.

• Başvuru sahibine belge almaya hak kazanması halinde geçerlilik kazanacak olan belge kullanım sözleşmesi 2 nüsha olarak imzalatılır ve belge almaya hak kazandığı takdirde bir nüshası Mesleki Yeterlilik Belgesiyle beraber başvuru formunda belirtilen adresine gönderilir.

• Başvuru sahibinden ıslak imzalı başvuru formu, banka dekontu, nüfus cüzdanı fotokopisi, 2 adet vesikalık fotoğraf teslim alınarak başvuru tamamlanır.

• Başvuru alındıktan sonra Başvuru Formu Yönetici Asistanı tarafından Sınav ve Belgelendirme Koordinatörüne iletilerek başvurunun değerlendirilmesi sağlanır.



PROAKTİF MESLEKİ YETERLİLİK
EĞİTİM VE BELGELENDİRME
HİZMETLERİ LTD.ŞTİ.

BAŞVURU ALMA VE DEĞERLENDİRME TALİMATI

Başvuru değerlendirilirken iki durum söz konusudur.

- Başvuru kabul edilir, Sınav ve Belgelendirme Koordinatörü tarafından başvuru sahibinin bilgileri yazılıma kaydedilerek aday statüsü kazanması sağlanır.
- Başvuru sahibinin şartları sağlamadığı tespit edilir, başvuru reddedilir ve başvuru sahibine gerekçeleri yazılı olarak bildirilir.

PROAKTİF BELGELENDİRME Web sitesi üzerinden;

- Online başvurular PROAKTİF BELGELENDİRME web sitesi üzerinden online başvuru bölümünden yapılır.
- Online başvuru yapılırken başvuru sahibi, kişisel bilgilerini, fotoğrafını, banka dekontunu yüklemelidir ve Mesleki Yeterlilik Belgesi almaya hak kazanması halinde sınav ücretinin 4447 sayılı işsizlik sigortası kanunu kapsamında geri ödenmesini isteyip istemediğini belirtmelidir. İşsizlik sigortası kanunu kapsamında geri ödeme almak isteyen başvuru sahipleri kendilerine ait geçerli bir iban numarasını formda belirtilen alana hatasız olarak girmelidir.
- Başvuru sahipleri online başvuruyu tamamlayabilmek için formda belirtilen tüm zorunlu alanları doldurmalı ve formun en altında bulunan başvuru taahhüdü bölümünü okuyarak onaylamalıdır.
- Başvuru sahibi tarafından online başvuru tamamlandıktan sonra başvuru kaydı yazılım üzerinde bekleyen başvurular kısmına yüklenir.
- Sınav ve Belgelendirme Koordinatörü tarafından bekleyen başvuru değerlendirilir.

Başvuru değerlendirilirken iki durum söz konusudur;

- Başvuru onaylanır ve başvuru sahibinin aday statüsü kazanması sağlanır.
- Başvuru reddedilir ve başvuru sahibine gerekçeleri yazılı olarak bildirilir.
- Online başvuru yapan kişiler, kendilerine bildirilen sınav tarihinden minimum 3 iş günü önce ıslak imzalı başvuru formunu, imzalanmış 2 nüsha belge kullanım sözleşmesini ve nüfus cüzdanı fotokopisini PROAKTİF BELGELENDİRME Merkezine ulaştırmalıdır.

Kurumsal Başvurular;

- Tüzel kişilikler kendi personellerinin belgelendirilmesi için PROAKTİF BELGELENDİRME' ye başvuruda bulunabilir ve sınavların kendi işletmeleri içerisinde yapılmasını talep edebilir. Bu durumda Tüzel kişilik ile gezici sınav birimi protokolü imzalanır. Protokol içerisinde sınav öncesi, sınav esnası ve sınav sonrasında tüzel kişilik tarafından sağlanması ve korunması gereken şartlar detaylı bir şekilde tanımlanır. Başvuru süreci bireysel başvuru süreciyle aynıdır. Başvuru sahipleri PROAKTİF BELGELENDİRME Merkezine gelerek veya online olarak başvuru yapabilirler. Başvuru evraklarının belirtilen sınav tarihinden minimum 3 iş günü önce PROAKTİF BELGELENDİRME Merkezine ulaştırılması sonucunda başvurunun alınması süreci tamamlanır.
- Kurumsal Başvurular alındıktan sonra Başvuru Formları Yönetici Asistanı tarafından Sınav ve Belgelendirme Koordinatörüne iletilerek başvurunun değerlendirilmesi sağlanır.

Başvuru değerlendirilirken iki durum söz konusudur.

- Başvuru kabul edilir, Sınav ve Belgelendirme Koordinatörü tarafından başvuru sahibinin bilgileri yazılıma kaydedilerek aday statüsü kazanması sağlanır.
- Başvuru sahibinin şartları sağlamadığı tespit edilir, başvuru reddedilir ve başvuru sahibine gerekçeleri yazılı olarak bildirilir.



PROAKTİF MESLEKİ YETERLİLİK
EĞİTİM VE BELGELENDİRME
HİZMETLERİ LTD.ŞTİ.

BAŞVURU ALMA VE DEĞERLENDİRME TALİMATI

Belge Kullanım Sözleşmesinin imzalanması;

- PROAKTİF BELGELENDİRME Merkez Ofisine yapılan başvurularda, başvuru sahibi ile Belge Kullanım Sözleşmesi imzalanır. Belge Kullanım Sözleşmesi adayın belge almaya hak kazandığı takdirde geçerlilik kazanacak olup bir nüshası belge almaya hak kazanılması halinde Mesleki Yeterlilik Belgesi teslimi sırasında belgelendirilmiş kişiye teslim edilir.
- Online başvurularda başvuru sahipleri tarafından PROAKTİF BELGELENDİRME Web sitesi üzerinden ilgili dokümanlar kısmından Belge Kullanım Sözleşmesi iki nüsha olarak temin edilir, imzalanır ve PROAKTİF BELGELENDİRME merkez ofisine kargolanır. Belge Kullanım Sözleşmesi adayın belge almaya hak kazandığı takdirde geçerlilik kazanacak olup bir nüshası belge teslimi sırasında belgelendirilmiş kişiye teslim edilir.

Birim Birleştirme Başvuruları;

- MYK tarafından yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarının sınavlarında yeterlilik birimi bazında başarılı olan adayların birim başarı belgeleriyle birlikte online olarak veya PROAKTİF BELGELENDİRME merkezine gelerek birim birleştirme başvurusu yapabilirler.
- PROAKTİF BELGELENDİRME merkez ofisinde yapılan birim birleştirme başvuruları yönetici asistanı tarafından alınır. Başvuruda istenen evraklara ek olarak aday, birim başarı belgesini de Yönetici Asistanına teslim eder.
- Birim birleştirme başvurusu incelenerek Sınav ve Belgelendirme Koordinatörü tarafından değerlendirilir.

Başvuru değerlendirilirken iki durum söz konusudur;

- Başvuru kabul edilir, Sınav ve Belgelendirme Koordinatörü tarafından başvuru sahibinin bilgileri yazılıma kaydedilerek aday statüsü kazanması sağlanır.
- Başvuru sahibinin şartları sağlamadığı tespit edilir, başvuru reddedilir ve başvuru sahibine gerekçeleri yazılı olarak bildirilir
- PROAKTİF BELGELENDİRME web sitesi üzerinden yapılan başvurular ise online başvuru sürecinde tanımlanan adımlar doğrultusunda gerçekleştirilir. Ancak başvuru sahibinin başvurusunun değerlendirilmesi için , birim başarı belgesini elden veya kargo yoluyla PROAKTİF BELGELENDİRME merkez ofisine teslim etmesi gerekmektedir.
- Birim birleştirme başvurularında, sınav birimlerinden alınan sonuçların geçerliliği sona ermeden PROAKTİF BELGELENDİRME' de sınava katılmak isteyen adayların mutlaka yeterlilik birimi bazında başvuru yapması ve sınav ücretini ödemesi gerekmektedir. MYK tarafından yetkilendirilmiş bir belgelendirme kuruluşunda sınava katılan bir aday, ücretsiz sınav hakkını farklı bir belgelendirme kuruluşunda kullanamaz. Ücretsiz ve bölüm bazında sınav hakkı, aynı yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşunda sınava girilmesi durumunda geçerlidir. Mesleki Yeterlilik Kurumu, Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği'nin 60. Maddesi gereği, adaylar, yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi içerisinde farklı belgelendirme kuruluşlarında katıldıkları belgelendirme sınavları sonrasında başarılı oldukları yeterlilik birimlerini birleştirerek Mesleki Yeterlilik Belgesi alma hakkına sahiptirler. Farklı belgelendirme kuruluşlarının sınavlarından alınan sonuçların birleştirilmesi yalnız yeterlilik birimi (A1, A2, A3 vb.) bazında gerçekleştirilebilir; sınav bölümleri (T1, P1) bazında birleştirme yapılmayacaktır.
- Başvuru formları ve başvuru ile ilgili evraklar sınav sonrasında sınav ile ilgili diğer kayıtlarla birlikte kişinin dosyasında saklanır.
- Başvurusu reddedilen kişilerle ilgili kayıtlar Yönetici Asistanı tarafından saklanır.



PROAKTİF MESLEKİ YETERLİLİK
EĞİTİM VE BELGELENDİRME
HİZMETLERİ LTD.ŞTİ.

BAŞVURU ALMA VE DEĞERLENDİRME TALİMATI

4.0. İlgili Doküman

- PAB.F.029/038 Sınav Başvuru Formları
- PAB.F.039 Sınava Girecek Adaylar Listesi
- PAB.F.040 Sınav Giriş Belgesi
- PAB.T.014/023 Belgelendirme Programı Sınav Şartnameleri
- PAB.F.022 Belge Kullanım Sözleşmesi
- PAB.F.119 Gezici Sınav Birimi Protokolü
- PAB.P.002 Kayıtların Kontrolü Prosedürü